

Lampiran Panduan dan Bentuk Kegiatan

1. Sistematika Isi Proposal Proyek Kegiatan Pembelajaran MKWK

a. **Sampul:** Judul kegiatan proyek, nama seluruh anggota kelompok & NPM, program studi, fakultas, universitas, dan tahun pembuatan.

b. **Daftar isi**

c. **Bab I Pendahuluan**

1) **Latar Belakang**

Jelaskan latar belakang pemilihan kegiatan sesuai dengan subtema yang sudah dipilih sebelumnya.

2) **Tujuan**

Jelaskan tujuan kegiatan dan luaran yang ingin dicapai dari kegiatan proyek yang akan dilakukan.

3) **Manfaat**

Jelaskan manfaat kegiatan yang dirasakan oleh para peserta kegiatan.

4) **Sasaran**

Jelaskan siapa saja sasaran dari kegiatan.

5) **Mekanisme dan Rancangan**

Jelaskan tahapan-tahapan dari rancangan kegiatan: tahapan observasi awal, tahapan persiapan, tahapan pelaksanaan, dan tahapan evaluasi yang akan dilakukan.

6) **Pembiayaan**

Jelaskan pembiayaan yang diperlukan dalam menyelesaikan kegiatan ini.

d. **Bab II Rencana Pelaksanaan Kegiatan**

1) **Waktu dan Lokasi Kegiatan**

Jelaskan waktu dan lokasi kegiatan yang akan dilakukan.

2) **Susunan Kepanitiaan**

Jelaskan susunan kepanitiaan kegiatan yang akan dilaksanakan.

3) **Metode Pelaksanaan Kegiatan**

Jelaskan secara terperinci metode pelaksanaan kegiatan kegiatan akan seperti apa: pelatihan/penyuluhan/penyosialisasian, termasuk apakah kegiatan akan dilaksanakan secara daring atau luring, target luaran yang akan direalisasikan.

4) **Jadwal Pelaksanaan (dapat dibuat dalam bentuk tabel)**

Jelaskan secara terperinci dalam bentuk tabel rencana tahapan kegiatan/susunan kegiatan.

e. **Bab III Strategi Keberlanjutan**

1) **Keberlanjutan Kegiatan**

Jelaskan rencana strategi keberlanjutan dari kegiatan yang akan dilakukan seperti apa setelahnya.

2. Sistematika Isi Laporan Proyek Kegiatan Pembelajaran MKWK

a. **Sampul:** Judul kegiatan proyek, nama seluruh anggota kelompok & NPM, program studi, fakultas, universitas, dan tahun pembuatan. (lampiran 1)

b. **Daftar isi**

c. **Bab I Pendahuluan**

1) **Latar Belakang**

Jelaskan latar belakang pemilihan kegiatan sesuai dengan subtema yang sudah dipilih sebelumnya.

2) Tujuan

Jelaskan tujuan kegiatan dan luaran yang ingin dicapai dari kegiatan proyek yang akan dilakukan.

3) Manfaat

Jelaskan manfaat kegiatan yang dirasakan oleh para peserta kegiatan.

4) Sasaran

Jelaskan siapa saja sasaran dari kegiatan.

5) Mekanisme dan Rancangan

Jelaskan tahapan-tahapan dari rancangan kegiatan: tahapan observasi awal, tahapan persiapan, tahapan pelaksanaan, dan tahapan evaluasi yang akan dilakukan.

6) Pembiayaan

Jelaskan pembiayaan yang diperlukan dalam menyelesaikan kegiatan ini.

d. Bab II Rencana Pelaksanaan Kegiatan

1) Waktu dan Lokasi Kegiatan

Jelaskan waktu dan lokasi kegiatan yang akan dilakukan.

2) Susunan Kepanitiaan

Jelaskan susunan kepanitiaan kegiatan yang akan dilaksanakan.

3) Metode Pelaksanaan Kegiatan

Jelaskan secara terperinci metode pelaksanaan kegiatan kegiatan akan seperti apa: pelatihan/penyuluhan/penyosialisasian, termasuk apakah kegiatan akan dilaksanakan secara daring atau luring, target luaran yang direalisasikan.

4) Jadwal Pelaksanaan (dapat dibuat dalam bentuk tabel)

Jelaskan secara terperinci dalam bentuk tabel rencana tahapan kegiatan/susunan kegiatan.

e. Bab III Hasil Kegiatan

1) Hasil Kegiatan Tahap Observasi

Jelaskan hasil kegiatan tahap observasi (kendala dan lain sebagainya) menggunakan narasi cerita dan disertai bukti-bukti kegiatan jika ada.

2) Hasil Kegiatan Tahap Persiapan

Jelaskan hasil kegiatan tahap persiapan (kendala dan lain sebagainya) menggunakan narasi cerita dan disertai bukti-bukti kegiatan jika ada.

3) Hasil Kegiatan Tahap Pelaksanaan

Jelaskan hasil kegiatan tahap pelaksanaan (kendala dan lain sebagainya) menggunakan narasi cerita dan disertai bukti-bukti kegiatan jika ada.

4) Hasil Kegiatan Tahap Evaluasi

Jelaskan hasil kegiatan tahap evaluasi (kendala dan lain sebagainya) menggunakan narasi cerita dan disertai bukti-bukti kegiatan jika ada.

f. Bab IV Penutup

1) Saran

Jelaskan saran-saran untuk pengembangan kegiatan serupa di masa yang akan datang.

2) Simpulan

Jelaskan hasil temuan, komentar, atau diskusi yang dikaitkan dengan tujuan kegiatan.

3. Aturan Pengetikan

- a. Huruf yang digunakan Times New Roman
- b. Batas tepi/margin: atas & kiri 4cm; kanan & bawah 3cm
- c. Ukuran kertas A-4; pengetikan di satu sisi dan tidak bolak-balik.
- d. Aturan pengetikan huruf
 - 1) Sampul: judul kegiatan 12pt-tebal-kapital-spasi 2; nama mahasiswa-NPM 12pt-kapital tiap awalan nama-spasi 1; nama program studi, fakultas, universitas, dan tahun pembuatan 12pt-tebal-kapital-spasi 2.
 - 2) Daftar isi 12pt-tebal-spasi 1,5.
 - 3) Bagian isi: bagian bab 12pt-rata tengah-kapital-tebal-spasi 1; bagian subbab 12pt-rata kanan-kiri-awalan kata kapital-tebal-spasi 2; isi 12pt-rata kanan-kiri-spasi 2.
 - 4) Halaman 12pt (awalan bab di bawah dan selanjutnya di pojok kanan atas)
 - 5) Logo ukuran 4x4 cm-letak di tengah.
- e. Aturan penulisan bab & subbab adalah gabungan angka dan huruf
 - A.
 1.
 - a.
 - 1)
 - a)
 - (1)
 - (a)
 - ((1))
 - ((a))
- f. Aturan pengetikan tabel dan gambar
 - 1) Tabel
 - a) Ukuran huruf 10pt-rata kanan-kiri-spasi 2-tebal.
 - b) Penamaan **Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3**, dst.
 - c) Penamaan judul tabel dimiringkan dan tidak tebal.
 - d) Letak penamaan tabel dan judulnya di atas tabel.
 - e) Tabel hanya garis horizontal/mendatar.
 - f) Penulisan sumber di bawah tabel dimiringkan rata kanan-kiri 10pt-dimiringkan dan tidak tebal: Sumber: Nama belakang, judul sumber, tahun, halaman jika ada.
 - 2) Gambar
 - a) Ukuran huruf 10pt-rata kanan-kiri-spasi 2-tebal.
 - b) Penamaan **Gambar 1, Gambar 2, Gambar 3**, dst.
 - c) Penamaan judul gambar dimiringkan dan tidak tebal.
 - d) Letak penamaan gambar dan judulnya di atas gambar.
 - e) Penulisan sumber di bawah gambar dimiringkan rata kanan-kiri 10pt-dimiringkan dan tidak tebal: Sumber: Nama belakang, judul sumber, tahun, halaman jika ada.

Proposal Kegiatan Mahasiswa



JUDUL KEGIATAN PROYEK

MATA KULIAH WAJIB KURIKULUM

Disusun oleh

Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx
Nama Mahasiswa	2023xxxxxxxxxx

PROGRAM STUDI XXXX

FAKULTAS XXXXX

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

2023

DAFTAR ISI

BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
D. Sasaran	3
E. Mekanisme dan Rancangan	3
F. Sumber Daya yang Diperlukan	3
BAB II Rencana Pelaksanaan Kegiatan	5
A. Waktu dan Lokasi Kegiatan	5
B. Susunan Kepanitiaan	6
C. Metode Pelaksanaan Kegiatan	6
D. Jadwal Pelaksanaan	7
BAB III Strategi Keberlanjutan	10
A. Keberlanjutan Kegiatan	10

DAFTAR ISI

BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
D. Sasaran	3
E. Mekanisme dan Rancangan	3
F. Sumber Daya yang Diperlukan	3
BAB II Rencana Pelaksanaan Kegiatan	5
A. Waktu dan Lokasi Kegiatan	5
B. Susunan Kepanitiaan	6
C. Metode Pelaksanaan Kegiatan	6
D. Jadwal Pelaksanaan	7
BAB III Hasil Kegiatan	10
A. Hasil Kegiatan Tahap Observasi	10
B. Hasil Kegiatan Tahap Persiapan	11
C. Hasil Kegiatan Tahap Pelaksanaan	12
D. Hasil Kegiatan Tahap Evaluasi	13
BAB IV Penutup	15
A. Saran	15
B. Simpulan	15

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.
2. Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.
3. Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.

C. Manfaat

Adapun manfaat dari kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.
2. Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.
3. Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.

D. Sasaran

Adapun sasaran dari kegiatan ini adalah xxx usia xx – xx tahun yang berada di xxxxx.

E. Mekanisme dan Rancangan

Adapun tahapan-tahapan kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Tahapan Observasi Awal

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.

2. Tahapan Persiapan

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.

3. Tahapan Pelaksanaan

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.

4. Tahapan Evaluasi

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf.

F. Pembiayaan

Tabel 1

Pembiayaan

No	Kebutuhan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	xxxx	1	xxx	Rpxxx	Rpxxx
2.	xxx	5	xxx	Rpxxx	Rpxxx
3.	xxx	5	xxx	Rpxxx	Rpxxx
				Total Keseluruhan	Rpxxx

BAB II

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Lokasi Kegiatan

Waktu : tanggal bulan tahun

Lokasi : xxxx

B. Susunan Kepanitiaan

Ketua Pelaksana : Xxx

Sekretaris : Xxx

Bendahara : Xxx

Dokumentasi : Xxx

Pembicara : Xxx

Anggota : Xxxx

C. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah xxx. Kegiatan ini berbentuk xxx.

Target luaran kegiatan ini adalah xxx.

D. Jadwal Pelaksanaan

Tabel 2

Jadwal Pelaksanaan

Tahap	Waktu	Kegiatan	Tempat
Tahap Observasi	xx Xxx 2023	Bertukar pikiran mengenai yang akan di sampaikan.	Xxx
Awal	xx Xxx 2023	Menentukan urgensi topik.	

	xx Xxx 2023	Mengumpulkan ide topik.	
	xx Xxx 2023	Menentukan waktu dan lokasi kegiatan.	
Tahap	xx Xxx 2023	Xxx	Xxx
Persiapan			
Kegiatan			
Tahap	xx Xxx 2023	Xxx	Xxx
Pelaksanaan	xx Xxx 2023	Xxx	Xxx
Kegiatan	xx Xxx 2023	Xxx	Xxx
	xx Xxx 2023		Xxx
	xx Xxx 2023	Xxx	Xxx
Tahap		Xxx	Xxx
Evaluasi		Xxx	Xxx
Kegiatan			

BAB III

STRATEGI KEBERLANJUTAN

A. Strategi Keberlanjutan

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.

BAB III HASIL KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan Tahap Observasi

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.

Gambar 1

Judul Gambar



Sumber: Dokumentasi kegiatan

B. Hasil Kegiatan Tahap Persiapan

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-

an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.

C. Hasil Kegiatan Tahap Pelaksanaan

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.

D. Hasil Kegiatan Tahap Evaluasi

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks

dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.

BAB IV PENUTUP

A. Saran

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.

B. Simpulan

Lorem Ipsum hanyalah teks tiruan dari industri percetakan dan penyusunan huruf. Lorem Ipsum telah menjadi teks tiruan standar industri sejak 1500-an, ketika seorang pencetak yang tidak dikenal mengambil kumpulan teks dan mengacaknya untuk membuat buku contoh huruf. Ia tidak hanya bertahan selama lima abad, tetapi juga lompatan ke dalam penyusunan huruf elektronik, namun tetap tidak berubah. Ini dipopulerkan pada 1960-an dengan dirilisnya lembaran Letraset yang berisi bagian-bagian Lorem Ipsum, dan baru-baru ini dengan perangkat lunak *desktop publishing* seperti Aldus Page Maker yang menyertakan versi Lorem Ipsum.